

改行(↓)と段落記号(↵)を統一したい!

A

特殊文字の検索を利用して一括で置換します。

Word以外の文書を読み込んだときなど、文末に↓と↵の2つの記号が混在している場合があります。Wordでは、↵は「段落記号」で、↓が「改行」を意味し、**[Enter]**を押すと↓が入力され、**[Shift] + [Enter]**を押すと↵が入力されます。

↓をすべて↵に統一するには、<検索と置換>ダイアログボックスの<置換>タブで、↓と↵を特殊文字として指定して、置換を行います。

参照▶Q 132

1 <検索する文字列>にカーソルを置いて、

