

Jimdo に登録したときに設定したメールアドレスやパスワードは、あとから変更することができます。Jimdo からの重要なお知らせが届くように、普段使っているメールアドレスを登録しましょう。

1 パスワードを変更しよう

Jimdo の登録時に設定したパスワードを変更することができます。



 プロフィール画面を表示する
 P.170を参考にダッシュボードを開き ます。次に左上の「プロフィール」ア イコンをクリックします。



2 パスワードを変更する 「プロフィール」 画面が開きました。 画 面をスクロールし、ページ中ほどにあ る「パスワード」の [パスワード変更] をクリックします。

	バスワードを変更する X
● 入力 … →	現在のパスワード
プロフィール メールアドレス	新しいパスワード
名前	新しいパスワード(再入力)
	パスワードは最低 5 文字以上で、文字と数字の組み合わせをおすすめします。
	2 クリック・・・・キャンジント (#存)

3 新しいパスワードを入力する 「パスワードを変更する」の画面が表示 されました。「現在のパスワード」「新 しいパスワード」「新しいパスワード (再入力)」にそれぞれ入力し、最後に [保存] をクリックします。



メールアドレスは変更だけでなく、複数のメールアドレスを登録することもできます。



新しいメールアドレスを登録 する

前ページ手順2の画面で [メールアド レス] タブをクリックします。ページ 下部にあるテキストボックスに登録し たいメールアドレスを入力して [新し くメールアドレスを追加] をクリック します。



2 メールアドレスを確認する 手順1 で登録したメールアドレスに、 Jimdo から「[Jimdo] メールアドレス を確定してください」というメールが 届きます。メールの中にある[確定す る] をクリックして、メールアドレス を確定します。

MEMO

新しく登録したメールアドレスを 使って、Jimdo にログインすることが できます。また、お問い合わせフォー ムの受け取り先として指定すること もできます (P.94 参照)。

ブロフィール <u>メールアドレス</u>	
ジンドゥーのアカウントで利用するメールアドレスを管理できます。新たにメールアドレスは、確認メール内 ご利用可能になります。	のリンクをクリック後に
ここに追加したメールアドレスは、フォームの通知先、ショップのメールアドレス、パスワードの再設定など	でご利用できます。
あなたのメールアドレスクリック)
管理者メールアドレス	
 サブメールアドレス 	メインにする 📋

3 メールアドレスを削除する

使わなくなったメールアドレスを削除 するには、手順1の画面で、削除した いメールアドレスの右にある mをク リックします。

MEMO

メインのメールアドレスを削除した いときは、他のメールアドレスをメ インにしたあとに削除することがで きます。削除したメールアドレスで は、Jimdo にログインすることがで きなくなります。