

メールアドレスとパスワードを変更するには?

Jimdoに登録したときに設定したメールアドレスやパスワードは、あとから変更することができます。Jimdoからの重要なお知らせが届くように、普段使っているメールアドレスを登録しましょう。

1 パスワードを変更しよう

Jimdoの登録時に設定したパスワードを変更することができます。



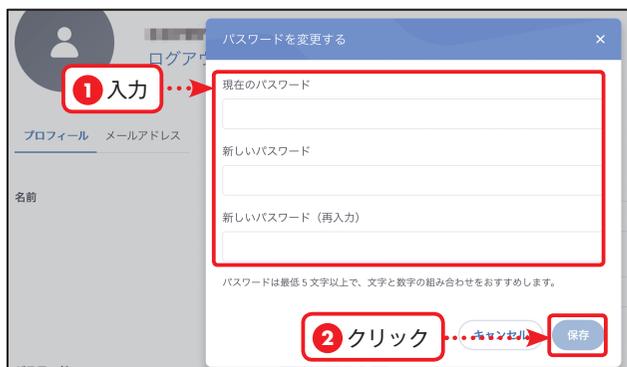
1 プロフィール画面を表示する

P.170を参考にダッシュボードを開きます。次に左上の「プロフィール」アイコンをクリックします。



2 パスワードを変更する

「プロフィール」画面が開きました。画面をスクロールし、ページ中ほどにある「パスワード」の「パスワード変更」をクリックします。



3 新しいパスワードを入力する

「パスワードを変更する」の画面が表示されました。「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード(再入力)」にそれぞれ入力し、最後に「保存」をクリックします。

2 メールアドレスを変更しよう

メールアドレスは変更だけでなく、複数のメールアドレスを登録することもできます。



1 新しいメールアドレスを登録する

前ページ手順2の画面で「メールアドレス」タブをクリックします。ページ下部にあるテキストボックスに登録したいメールアドレスを入力して「新しくメールアドレスを追加」をクリックします。



2 メールアドレスを確認する

手順1で登録したメールアドレスに、Jimdo から「[Jimdo] メールアドレスを確定してください」というメールが届きます。メールの中にある「確定する」をクリックして、メールアドレスを確認します。

MEMO

新しく登録したメールアドレスを使って、Jimdo にログインすることができます。また、お問い合わせフォームの受け取り先として指定することもできます (P.94 参照)。



3 メールアドレスを削除する

使わなくなったメールアドレスを削除するには、手順1の画面で、削除したいメールアドレスの右にある🗑️をクリックします。

MEMO

メインのメールアドレスを削除したときは、他のメールアドレスをメインにしたあとに削除することができます。削除したメールアドレスでは、Jimdo にログインすることができなくなります。