ビジネスマナー講習会のご案内

拝啓

初秋の候、貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、毎年ご好評をいただいております「新入社員ビジネスマナー講習会」を下記のとおり開催いたします。

ぜひ社員の皆さまにご参加いただけますようご案内申し上げます。

敬具

記

企 画 名：

開催日時：10月1日（月）　9：00～12：00

会 場：技術会館　セミナー室305

参 加 費：4,200円（資料代、税込み）

以上

G&R研究所　セミナー事業部

《お申し込み、お問い合わせ先》

担当：山礒、佩田、美禧

📧gandh@exsample.com

℡030-1234-5678

【詳細内容】

・ビジネスメールの書き方

・初めての挨拶のしかたと文書の書き方

・名刺の渡し方と管理方法

・電話の応対