人発２１４１号

令和０３年４月１日

新入社員各位

教育課長　横山道弘

０３年度社員研修について

社員教育の一環として、下記の要領でマナー研修を実施します。

この研修は、当社の社員として、社会人としてのマナーを身に付けることを目標としたプログラムです。

記

場所 本社本館　研修センター５階　５０１～５０３号室

講師 ビジネス教育センターマナーインストラクター　高田　和子氏

日時 ４月８日（木）１０：００～１６：００

以上