

セクション	タイトル	学習時間の目安	教材ファイル	教材ファイルについての補足
Chapter1	Excelを始めよう			
1-1	Excelでできること	5分		
1-2	Excelを起動・終了する	10分		
1-3	Excelの画面の名称と構成を理解する	15分		
1-4	範囲選択をマスターする	15分		
Chapter2	データの入力と編集			
2-1	データを入力・修正する	20分		
2-2	データを移動・コピーする	20分		
2-3	連続するデータを入力する	20分		
Chapter3	ブックやシートの管理			
3-1	ブックを保存する・開く・閉じる	15分	教材3-1-2.xlsx	
ステップアップ	クイックアクセスツールバーにボタンを追加	10分	教材3-1 ステップアップ.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
ステップアップ	ブックの保護	5分	教材3-1.ステップアップ.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
3-2	ワークシートの操作をマスターする	20分	教材3-2-1.xlsx	
			教材3-2-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材3-2-3.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
3-3	ブックの表示を切り替える	15分	教材3-3-1.xlsx	
			教材3-3-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材3-3-3.xlsx	
3-4	複数のウィンドウを操作する	15分	教材3-4-1.xlsx	
			教材3-4-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材3-4-3.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
Chapter4	表の作成			
4-1	セルの書式を変更する	15分	教材4-1-1.xlsx	
			教材4-1-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
4-2	データの配置を変更する	15分	教材4-2-1.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
4-3	罫線を設定する	15分	教材4-3-1.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
4-4	列や行を操作する	20分	教材4-4-1.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材4-4-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材4-4-3.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
4-5	書式をコピー・クリアする	10分	教材4-5-1.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材4-5-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
4-6	データの入力規則を設定する	20分	教材4-6-1.xlsx	
4-7	検索と置換を利用する	10分	教材4-7-1.xlsx	
4-8	条件付き書式を使う	10分	教材4-8-1.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
Chapter5	ページ設定と印刷			
5-1	ページ設定をして印刷する	15分	教材5-1-1.xlsx	
5-2	複数ページにわたる表を印刷する	20分	教材5-2-1.xlsx	
			教材5-2-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
Chapter6	数式と関数			
6-1	数式を入力する	20分	教材6-1-1.xlsx	
			教材6-1-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
6-2	相対参照と絶対参照を理解する	15分	教材6-2-1.xlsx	
6-3	表示形式を変更する	20分	教材6-3-1.xlsx	
6-4	基本的な関数を使う	30分	教材6-4-1.xlsx	
			教材6-4-2.xlsx	
			教材6-4-3.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材6-4-4.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材6-4-5.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
Chapter7	関数の活用			
7-1	条件に応じて処理をする	20分	教材7-1-1.xlsx	
			教材7-1-2.xlsx	
7-2	数値の端数を処理する	20分	教材7-2-1.xlsx	
			教材7-2-2.xlsx	
7-3	検索して値を表示する	30分	教材7-3-1.xlsx	Microsoft 365、Excel 2021以降
			教材7-3-2.xlsx	Microsoft 365、Excel 2021以降
			教材7-3-3.xlsx	Microsoft 365、Excel 2021以降
			教材7-3-4.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
知っておくと便利	引数「検索方法」のTRUEとFALSEの違い		教材7-3-4 ステップアップ.xlsx	
7-4	関数を組み合わせてエラーを回避する	20分	教材7-4-1.xlsx	前の教材ファイル(教材7-3-4.xlsx)の続きでも可
ステップアップ	ワークシートの保護	10分	教材7-4 ステップアップ.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
Chapter8	グラフの作成			
8-1	グラフを作成する	20分	教材8-1-1.xlsx	
8-2	グラフを編集する	20分	教材8-2-1.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材8-2-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
8-3	スパークラインを作成する	15分	教材8-3-1.xlsx	
Chapter9	複数ワークシートの管理			
9-1	複数のワークシートに同時に書式を設定する	15分	教材9-1-1.xlsx	
9-2	複数のワークシートの値を集計する	15分	教材9-2-1.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
知っておくと便利	ハイパーリンク	10分	教材9-2 ステップアップ.xlsx	
Chapter10	データベースの活用			
10-1	データベースを作成する	5分	(教材10-1-1.xlsx)	
10-2	テーブルを作成する	20分	教材10-2-1.xlsx	
			教材10-2-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材10-2-3.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
10-3	データを並べ替える	15分	教材10-3-1.xlsx	
			教材10-3-2.xlsx	
10-4	データを抽出する	20分	教材10-4-1.xlsx	
			教材10-4-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
10-5	小計機能を使用する	15分	教材10-5-1.xlsx	
10-6	ピボットテーブルを作成する	20分	教材10-6-1.xlsx	
			教材10-6-2.xlsx	
			教材10-6-3.xlsx	
			教材10-6-4.xlsx	
10-7	ピボットグラフを作成する	15分	教材10-7-1.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可
			教材10-7-2.xlsx	前の教材ファイルの続きでも可